

Положение
о совете обвалованной автопарковки, расположенного по адресу: г. Владивосток, ул. Нейбута, 81а

1. Общие положения

- 1.1. Совет обвалованной автопарковки (далее по тексту – «Совет»), расположенного по адресу: 690109, г. Владивосток, ул. Нейбута, 81а (далее по тексту – «Парковка»), избирается на общем собрании собственников Машино-мест.
- 1.2. Регистрация Совета в органах местного самоуправления или иных органах не осуществляется.
- 1.3. Количество членов Совета устанавливается в размере 5 (пяти) человек.
- 1.4. Совет подлежит переизбранию на общем собрании собственников Машино-мест каждые 2 (два) года, если иной срок не будет установлен решением общего собрания собственников Машино-мест Парковки решения о переизбрании Совета, полномочия Совета продлеваются на тот же срок. При ненадлежащем исполнении своих обязанностей Совет может быть досрочно переизбран общим собранием собственников Машино-мест. Под «ненадлежащем исполнении обязанностей» подразумевается уклонение/невыполнение Советом Парковки своих обязанностей, предусмотренные в разделе 2, 3 настоящего Положения.
- 1.5. Член Совета вправе сложить с себя полномочия досрочно, путем направления соответствующего заявления в письменном и/или электронном виде в адрес организации, осуществляющей управление Парковкой и Председателю совета.
- 1.6. Председатель Совета вправе сложить с себя полномочия досрочно, путем направления соответствующего заявления в письменном и/или электронном виде в адрес организации, осуществляющей управление Парковкой и каждому члену Совета.
- 1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Собственниками Машино-мест.

2. Полномочия Совета

Совет Парковки:

- 2.1. Обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников Машино-мест Парковки.
- 2.2. Выносит на общее собрание собственников Машино-мест в качестве вопросов для обсуждения предложения о порядке пользования имуществом Парковки, в том числе земельным участком, на котором расположена Парковка, о порядке планирования и организации работ по текущему ремонту имущества Парковки (в случае если Совет Парковки не наделен полномочиями по принятию решений о текущем ремонте имущества Парковки), с учетом мнения Управляющей организации, о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками Машино-мест в отношении имущества Парковки и предоставления ресурсов (ХВС, электроэнергия) ресурсоснабжающими организациями, а также предложения по вопросам компетенции Совета Парковки.
- 2.3. По запросу Собственников Машино-мест, совместно с Управляющей организацией представляет собственникам Машино-мест до рассмотрения на общем собрании свое заключение по условиям проектов договоров пользования имуществом Парковки, предлагаемых для рассмотрения на этом общем собрании.
- 2.4. Осуществляет контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению Парковкой, текущему ремонту имущества Парковки, контроль за качеством предоставляемых Управляющей организацией услуг по обслуживанию Парковки, а также контроль за использованием имуществом Парковки третьими лицами, если такие Договоры заключались.
- 2.5. Раз в год предоставляет собственникам Машино-мест отчет о проделанной работе, путем размещения такой информации в письменном виде на стендах, расположенных на Парковке,
- 2.6. Осуществляет принятие решений по вопросам текущего ремонта Парковки в случае принятия соответствующего решения общим собранием собственников Парковки.

2.6.1. Для принятия решений о текущем ремонте общего имущества Парковки, по инициативе Председателя или любого члена Совета создается собрание Совета Парковки, результаты которого оформляется соответствующим Протоколом.

2.6.2. Уведомление о проведении собрания Совета Парковки должно быть направлено членам Совета Парковки, Председателю Совета Парковки и выбранной Управляющей организации не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до запланированной даты, посредством любого из следующих способов:

- путем почтового отправления;
- нарочно;
- посредством почтового сервиса в сети Интернет;
- телефонограмма.

2.6.3. Протокол Совета Парковки составляется в письменной, произвольной форме, который подписывается всеми участвующими членами Совета Парковки в данном собрании. Удостоверение подписи не требуется.

2.6.4. Решения Совета Парковки считается легитимным в случае, если в нем приняли участие 2/3 от общего количества членов Совета, включая Председателя Совета Парковки.

2.6.5. Решения по текущему ремонту имущества Парковки принимаются с учетом мнения Управляющей организации.

2.6.6. Иное, не предусмотренное п. 2.6.1. – 2.6.5. относительно порядка проведения Собрания Совета Парковки (избрание председателя, секретаря собрания, утверждение ответственного за реализацию решений собрания), устанавливается Собранием Совета Парковки.

2.6.7. В случае если порядок проведения собрания не установлен: Председателем, Секретарем и ответственным за реализацию решений собрания назначается Председатель Совета Парковки.

2.6.8. Местом хранения Протоколов является место нахождения выбранной Управляющей организации.

2.6.9. Количество составляемых экземпляров Протокола не регламентирован, за исключением того, что один экземпляр должен быть направлен в адрес выбранной управляющей организации.

2.7. По письменному заявлению в адрес Инициатора собрания, вправе осуществлять подсчет голосов на общем собрании собственников Машино-мест.

3. Председатель Совета Парковки.

3.1. Председатель Совета Парковки (далее по тексту – «Председатель») избирается из числа членов Совета Парковки на общем собрании собственников Машино-мест.

3.2. Председатель осуществляет руководство текущей деятельностью Совета и подотчетен общему собранию собственников Машино-мест.

Председатель Совета Парковки:

3.3. До принятия общим собранием собственников Машино-мест решения о заключении договора управления Парковкой вправе вступить в переговоры относительно условий указанного договора.

3.4. Доводит до сведения общего собрания собственников Машино-мест результаты переговоров по вопросам, указанным в пункте 3.3. настоящего Положения.

3.5. На основании доверенности, выданной собственниками (владельцами) Машино-мест, заключает на условиях, указанных в решении общего собрания собственников Машино-мест, договор управления Парковки.

3.6. Осуществляет контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту имущества Парковки на основании доверенности, выданной собственниками Машино-мест, подписывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества Машино-мест, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту имущества Парковки, Акты о ненадлежащем оказании услуг (выполнения работ) Управляющей организацией по Договору управления Парковки, направления досудебных претензий в адрес Управляющей организации. Данные полномочия могут быть делегированы Председателем любому члену Совета Парковки.

3.7. На основании доверенности, выданной собственниками Машино-мест, выступает в суде в качестве представителя собственников Машино-мест по делам, связанным с управлением Парковкой. Данные полномочия могут быть делегированы Председателем любому члену Совета Парковки.

3.8. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим положением и действующим законодательством РФ.

3.9. Доверенность, выданная собственниками Машино-мест (п. 3.4. – 3.7.), заверяется подписями всех членов Совета Парковки.